

## **Addendum kwaliteitsstatuut GGZ**

Na overleg met GGZ Kwaliteitsstatuut is overeengekomen om voor psychologenpraktijk Veerkracht GZ psycholoog W. Schep een addendum op te stellen. In dit addendum staan alle verschillen beschreven ten opzichte van het statuut dat is gebaseerd op mijn overige werkzaamheden binnen de Gooise Psychologenpraktijk.

### **1. Algemene informatie**

- Naam praktijk: psychologenpraktijk Veerkracht
- Straat en huisnummer: Kanaalweg 16G
- Postcode en plaats: 3526KL, Utrecht
- Telefoonnummer: 06-1533 7309
- Emailadres: [willemijn@ppveerkracht.nl](mailto:willemijn@ppveerkracht.nl)
- Website: [www.ppveerkracht.nl](http://www.ppveerkracht.nl)
- BIG-registratie: 9913874125
- AGB-code praktijk: 94063423

### **4. Samenstelling van de praktijk**

- Aan psychologenpraktijk Veerkracht zijn verbonden: GZ psycholoog M. Schotanus

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- Verschillende huisartsenpraktijken in de omgeving. Frequent overleg met de huisarts en POH-GGZ.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst): (doel van deze vraag is het transparant maken hoe de praktijk het geregeld heeft):**

- De huisartsenpraktijk/ post of de spoedeisende psychiatrie/ ggz-crisisdienst. Cliënten (en verwijzers) zijn op de hoogte van de openingstijden van de praktijk en de beperkte bereikbaarheid van mij als behandelaar. Dreigende crisis is een contra-indicatie voor behandeling en huisartsen verwijzen cliënten met deze problematiek niet door naar de praktijk. Mochten er toch cliënten in crisis dreigen te raken dan bespreek ik met de cliënt de mogelijkheden die cliënt heeft om de veiligheid te kunnen waarborgen en wijs ik hen op de mogelijkheden wanneer ik niet bereikbaar ben (huisarts, huisartsenpost, spoedeisende psychiatrie/ crisisdienst en laat ik mensen de contactgegevens noteren.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

- Nee, omdat: er in de gemeente Utrecht een regeling is dat cliënten binnen kantoor tijden terecht kunnen bij hun huisarts en buiten kantoor tijden op de huisartsenpost.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:**

- Heeft u een contract met de zorgverzekeraar? Nee

### **7. Behandeltarieven:**

- De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden: <https://www.ppveerkracht.nl/tarieven-en-vergoeding>

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

- Mochten er twijfels bestaan over de behandeling, of bent u ontevreden, bespreek het met mij (Willemijn). We kunnen dan samen zoeken naar een oplossing. Komen we er samen niet uit, dan kan je, je wenden tot de klachtenprocedure van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten (LVVP), zie [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info). Voor meer informatie over dossiervoering, privacy en klachtenregeling zie de cliëntfolder van de LVVP. Link naar website: <http://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:**

- Moniek Schotanus (GZ psycholoog) en/of eigen huisarts

Contactgegevens vervangend behandelaar:

- Email: [moniek@ppveerkracht.nl](mailto:moniek@ppveerkracht.nl)
- Tel: 06 1994 6026

**11. Wachtijd voor intake en behandeling:**

- Link naar wachtijd intake en behandeling: <https://www.ppveerkracht.nl/aanmelden>

**12a. Aanmelding en intake:**

- De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt): Cliënten kunnen zich aanmelden door een mail te sturen naar [info@ppveerkracht.nl](mailto:info@ppveerkracht.nl), het aanmeldformulier op de website in te vullen of direct telefonisch contact op te nemen. Ik of mijn collega Moniek neemt dan telefonisch contact op met de cliënt om een intakeafpraak in te plannen. In de eerste of de tweede behandelsessie wordt het behandelplan besproken.

**IV. Ondertekening:**

- Plaats: Utrecht
- Datum: 1 juni 2018
- Naam: Willemijn Schep